



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE “*G. PASTORI*” - BRESCIA

## REGOLAMENTO UTILIZZO ACCOUNT PERSONALE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION E/O GRUPPO SPAGGIARI

Dal momento che tutti i servizi e le applicazioni delle piattaforme **Google Workspace for Education** e/o **Gruppo Spaggiari** hanno finalità esclusivamente didattico-lavorative destinate ai Dipendenti dell’Istituto, questi sono tenuti a:

- a) conservare diligentemente le password personali e a non comunicarle a terzi, nemmeno agli amministratori, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- b) comunicare immediatamente agli amministratori di sistema l'impossibilità ad accedere ai propri account o il sospetto che altri possano accedervi;
- c) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della suddette piattaforme e dei loro servizi in uso esclusivo da parte del Dipendente;
- d) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano i servizi;
- e) utilizzare gli account attivati dall’Istituto e i servizi offerti in via telematica esclusivamente per attività didattico-lavorative;
- f) non utilizzare la casella di posta elettronica inclusa nei servizi per comunicazioni ufficiali da/verso l’esterno (altre PA, società, cittadini, etc.) né tantomeno per l’iscrizione a forum, chat, newsletter, etc. che non siano strettamente attinenti al proprio lavoro e/o alle attività didattiche (come l’iscrizione a corsi di formazione o altre piattaforme didattiche, comunicazioni tra colleghi/genitori/studenti/educatori, ecc.);
- g) consultare con frequenza quotidiana la casella di posta elettronica istituzionale e accedere regolarmente alle piattaforme per prendere visione di comunicazioni e circolari interne.

### Avvertenze

Gli amministratori delle piattaforme potranno verificare i log di accesso e l’utilizzo delle piattaforme medesime per ogni account, monitorando, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza e individuare eventuali accessi non autorizzati, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro, nonché qualsiasi materiale e contenuti caricati e/o condivisi.

Gli account personali verranno disattivati alla cessazione del rapporto di lavoro del Dipendente con l’Istituto e, successivamente, verranno eliminati; prima della disattivazione verrà inviata apposita comunicazione in modo che l’utente possa fare una copia del proprio materiale.



## ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE “*G. PASTORI*” - BRESCIA

Le presenti condizioni e regole di utilizzo degli account personali e delle suddette piattaforme in uso nell’Istituto per le attività didattico-lavorative sono pubblicate sul sito web dell’Istituto e vengono consegnate a tutti il personale in servizio tramite posta elettronica per presa visione e accettazione.

**APPROVATO DAL CONSIGLIO D’ISTITUTO N. 239 DEL 30 NOVEMBRE 2021 CON DELIBERA N.174/2021**