



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "GIUSEPPE PASTORI"

Viale della Bornata, 110 - 25123 Brescia

☎ 030/ 361000 — Fax: 030/3760235

C.F.: 00849630173 - e-mail: bstaa01000v@istruzione.it — bstaa01000v@pec.istruzione.it

Brescia , 24/11/2022

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: PIANO DELLE ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – A.S. 2022/23

UFFICIO	DESCRIZIONE	NOME	ORARIO	INCARICHI SPECIFICI
AMMINISTRAZIONE	Impegni di spesa – Mandati – Durc fornitori – PCC – Contratti Esperti Esterni – Registro contratti - Cassa Serra - Minute Spese – Regolarizzazione provvisori uscita	Maria Negro	Da martedì a sabato 8,00 – 14,00 Il lunedì 10/16	Supporto area finanziaria
	Inventario carico/scarico - Verbali collaudo/ inserimento pratiche - Magazzino carico/scarico/inventario magazzino di fine anno - Manutenzioni e piccole manutenzioni - Rapporti con provincia, manutentori	Elena Ongari	Da lunedì a sabato 7,30 – 13,30 Il venerdì 10/16	Responsabile magazzino
ACQUISTI	Determine - Gare (preventivi – comparativi) Ordini di acquisto Consip – Me-pa – Albo fornitori - CIG - Durc - Conto Dedicato – Documenti nuovi fornitori – Controlli requisiti fornitori – DDT - Contratti. Controllo fatture acquisto - Accettazione/rifiuto/Protocollo	Rosaria Casamassima	Da martedì a sabato Orario libero di 7,12 ore Il giovedì 10,48/17,00	Sostituzione DSGA e responsabile acquisti I posizione

DIDATTICA ALLIEVI	Sportello - Fascicoli Alunni – Integrazione scolastica - Elenchi studenti - Certificati – Nulla osta - Esoneri – Pagelle – Diplomi – Infortunati studenti – Statistiche – Incarichi docenti IDEI/Sportelli - Gruppo Sportivo - Esami Integrativi - Esami di stato – Sidi alunni - INVALSI - Libri di testo – Istruzione Domiciliare / Scuola in ospedale - Organi collegiali – Elezioni – Piani lavoro docenti - P.C.T.O. - Crediti - Gestione sicurezza (visite mediche - incarichi sicurezza – formazione) – Conto corrente postale Protocollo Uscita	Katia Salvato Assunta Cappiello	Da lunedì a sabato 7,45 – 13,45 Il venerdì 11/17 Da lunedì a sabato 8,00 – 14,00 Il mercoledì 10/16	Coordinamento area didattica Gestione amm.va sicurezza
PERSONALE	Sportello - Graduatorie d'istituto personale docente e ATA – Assunzioni/Contratti T.I. - T.D. – Portale Sintesi - Convalida punteggio - Fascicoli personale – Assenze personale, gestione in Argo/Sidi/Ragioneria – Visite fiscali - Decreti - Rapporti con R.T.S – Infortunati personale - Trasmissione e richiesta documenti/fascicoli – Incarichi personale - Trattamento di fine rapporto – Domande prestiti INPS - Pratiche pensione – Ricongiunzione computo e riscatto - Ricostruzione carriera/Inquadramenti – Gestione programma timbrature - Rilevazioni relative al personale - Gestione scioperi e assemblee sindacali. Anagrafe delle prestazioni - Protocollo Uscita - Compensi personale	Alessandra Magnelli Simona Buonomo	Lunedì, Giovedì, Venerdì 7,30 – 13,30 Martedì, Sabato 8,00 -14,00 Mercoledì 10/16 Lunedì 11/17 Martedì, Mercoledì, Sabato 7,30 – 13,30 Giovedì, Venerdì 8.00 -14:00	Coordinamento area personale Supporto gestione personale e compensi al personale
PROTOCOLLO SEGRETERIA D.S.	Segreteria Dirigente Scolastico – Segreteria digitale PEO e PEC (assegnazione posta ai vari uffici) – Protocollo Entrata - Archiviazione titolario - Circolari sciopero/assemblee sindacali - Prenotazioni spazi - Uscite didattiche – Supporto Didattica	Lepore Maria	Da lunedì a sabato 8.00 – 14.00	Responsabile protocollo

La D.S.G.A.
Donatella Viola

